

HOOFDSTUK 1 - Algemeen

ALGEMENE BEPALINGEN

- Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op en uitleg bij de statuten van de vereniging die op verzoek bij het secretariaat te verkrijgen zijn.
- De reglementen en bepalingen van de NTB zijn op de website van de NTB te verkrijgen.
- De vereniging zal de leden op de hoogte brengen van het huishoudelijk reglement en de leden worden geacht deze te kennen.
- De leden worden geacht zich beschikbaar te houden voor hulp bij de TVH evenementen zoals met name de duatlon. Afmelding kan alleen ruim tevoren bij de organiserende commissie.
- Met de vereniging wordt bedoeld: de Triatlon Vereniging Hilversum.
- Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- Daar waar van "hij" gesproken wordt kan ook "zij" gelezen worden.
- Daar waar van "schriftelijk" gesproken wordt kan ook "email" gelezen worden.

HOOFDSTUK 2 - Leden

VORMEN VAN LIDMAATSCHAP

- De vereniging kent twee soorten lidmaatschap voor actieve leden, te weten:
 - Triatlon lidmaatschap* = zwemmen + fietsen + lopen.
 - Duatlon lidmaatschap* = fietsen + lopen.
- De vereniging kent twee soorten lidmaatschap voor niet actieve leden, te weten:
 - Donateurs lidmaatschap* = Begunstigers volgens Art. 5 van de statuten worden ook wel donateurs genoemd.
 - Erelid of Lid van verdienste* = Personen die op voorstel van het bestuur wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door een algemene ledenvergadering met twee/derde deel van de uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd.
- Vanwege de verzekering is het lidmaatschap van de NTB voor alle actieve leden verplicht gesteld en daarvoor ontvangt men via de vereniging een NTB pasje (eventueel met licentie) en het bondsblad. Het lid kan kiezen uit twee soorten NTB lidmaatschap, te weten:
 - *Verenigingslidmaatschap met atleten licentie*: Met de atletenlicentie kan zonder extra kosten deelgenomen worden aan alle wedstrijden in Nederland. De atletenlicentie koop je van tevoren bij de NTB en je betaald dan geen extra licentiekosten meer bij de wedstrijden. De Atletenlicentie is te herkennen aan het feit dat hij een kleur (anders dan wit) heeft.
 - *Verenigingslidmaatschap zonder licentie*: Dit is het basislidmaatschap van de NTB. Dit lidmaatschap is bedoeld voor leden die alleen trainen of slechts aan enkele wedstrijden per jaar meedoen. Om met wedstrijden mee te doen heb je dan nog een dag licentie nodig. Een dag licentie koop je op de dag van de wedstrijd zelf bij de betreffende wedstrijdorganisatie. NTB leden die alleen het Basislidmaatschap betalen ontvangen een wit pasje.

TOELATING LIDMAATSCHAP

- Zij die lid willen worden van de vereniging geven daarvan kennis aan het bestuur, d.m.v. een bij de secretaris te verkrijgen aanmeldingsformulier.
- Niet-leden die een lidmaatschap overwegen mogen de eerste 6 weken gratis als proeflid deelnemen aan alle trainingen van de vereniging. Hiervoor zijn enkele gegevens nodig om deel te kunnen nemen aan de collectieve verzekering van de NTB.
- Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van minimaal één verenigingsjaar. Restitutie van contributie is alleen in uitzonderlijke gevallen toegestaan. (Zie contributie.)
- Alle leden worden geacht zich te gedragen naar de bepalingen van de statuten, het huishoudelijke reglement en de bepalingen van de NTB. Dit geldt ook voor toekomstige bepalingen die door de TVH en NTB officieel worden medegedeeld.
- Leden die in het verleden geroyeerd zijn kunnen zich weer aanmelden. Het bestuur dit zal na intern overleg aan de algemene ledenvergadering voorleggen. Deze besluit dan over de toelating.
- In het belang van het waarborgen van de veiligheid en kwaliteit van de trainingen kan het bestuur besluiten tot een ledenstop. Deze kan voortduren totdat daar geen noodzaak meer toe is.
- Indien gedurende het seizoen een ledenstop van kracht wordt dan zullen potentiële leden die reeds in een proefperiode zitten nog wel toegelaten worden maar nieuwe niet. Nieuwe aanmeldingen zullen dan

vanaf december weer aangenomen kunnen worden omdat normaal gesproken per 1 december alle opzeggingen bekend moeten zijn. Deze nieuwe leden komen dan op een wachtlijst te staan en zullen tegen die tijd bericht worden of er een plek is vrijgekomen. Hierbij geldt: "Wie het eerst komt, het eerst maalt". Een ledenstop geldt niet voor het Duatlon lidmaatschap.

- Bij grote toeloop van nieuwe leden kan besloten worden om de instroom voor de eerste zwemtraining alleen in de 1^e week van de maand te laten plaatsvinden.

WIJZIGING VAN LIDMAATSCHAP

- De leden zijn verplicht adreswijzigingen, ook tijdelijke, zo snel mogelijk te melden bij de secretaris.
- Wil een lid de licentie of lidmaatschap voor het nieuwe verenigingsjaar veranderen, dan meldt hij dit voor de tweede week van de maand november.
- Tussentijdse wijzigingen en aanmeldingen zullen binnen 2 maanden worden doorgevoerd waarbij de kosten voor lidmaatschap naar rato van het resterende jaardeel worden doorberekend. De kosten voor lidmaatschap aan de NTB kunnen echter alleen per geheel kalenderjaar worden doorberekend.
- Bij verzuim om het lidmaatschap op te zeggen wordt het lidmaatschap en de NTB licentie stilzwijgend verlengd in de zelfde vorm. Dat geldt ook voor het bondsblad van de NTB.

EINDIGING LIDMAATSCHAP

- Het lidmaatschap eindigt door:
 - A. Opzegging namens het lid. Opzeggen gebeurt alleen schriftelijk bij de secretaris. Opzeggen kan alleen schriftelijk gedurende het hele verenigingsjaar. Op de website is eveneens duidelijk aangegeven hoe dit te doen.
 - B. Overlijden. Zodra overlijden bekend is bij de secretaris zal deze het lidmaatschap stopzetten.
 - C. Opzegging namens het bestuur (royement). Een lid kan door het bestuur worden geroyeerd om de volgende redenen:
 1. Overtreden van bepalingen in het huishoudelijke reglement en de statuten.
 2. Het schaden van de belangen van de vereniging.
 3. Het niet nakomen van de financiële verplichtingen.Een lid dat voor royement door het bestuur wordt voorgedragen zal na schriftelijke aanmaning uiteindelijk door het bestuur worden geschorst. Hierna kan tot royement worden besloten.

VERZEKERING

- De vereniging stelt voor alle leden met uitzondering van begunstigers een lidmaatschap aan de Nederlandse Triatlon Bond (NTB) verplicht omdat dit lidmaatschap gepaard gaat met een collectieve aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering. De NTB verzekering is een secundaire dekking. Normaal gesproken wordt eerst een beroep gedaan op de normale WA- en ziektekosten verzekeringen van het lid zelf. Pas daarna op de collectieve NTB verzekering. De gedekte activiteiten zijn onder andere de NTB wedstrijden inclusief verenigingsactiviteiten zoals sportongevallen bij trainingen.
- Het lid zal aansprakelijk worden gesteld voor alle schade of vernielingen die hij/zij in het kader van een verenigingsactiviteit aanricht. (Denk aan verenigingseigendommen en gehuurde zaken.) Met uitzondering van schade die per ongeluk is ontstaan want deze kan vallen onder de collectieve aansprakelijkheidsverzekering van de NTB.

HOOFDSTUK 3 - Bestuur

HET BESTUUR

- Het bestuur bestaat uit maximaal 5 en minimaal uit 3 personen, te weten:
 - A. Een voorzitter (verplicht).
 - B. Een secretaris (verplicht).
 - C. Een penningmeester (verplicht).
 - D. Een trainingscoördinator.
 - E. Een algemeen lid.
- De taken van de leden van bestuur zijn:
 - A. DE VOORZITTER.**
De voorzitter is belast met het leiden van de algemene- en bestuursvergaderingen, de zorg voor naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en het toezien op uitvoering van alle besluiten, genomen in de bestuurs- en algemene vergaderingen.

Hij heeft het recht besprekingen te sluiten, maar moet deze heropenen als dit door minimaal 2/3 van de op de vergadering zijnde stemgerechtigde leden verlangd wordt.

De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door de secretaris.

B. DE SECRETARIS.

De secretaris is belast met de administratieve leiding en het tekenen van alle stukken die namens de vereniging uitgaan. Belangrijke stukken (contracten e.d.) worden vanuit de vereniging mede ondertekend door de voorzitter en/of de penningmeester.

Wijzigingen van het soort lidmaatschap van leden brengt hij zo spoedig mogelijk ter kennis van de penningmeester.

Hij stelt namens het bestuur het huishoudelijk reglement op en draagt zorg voor het actueel houden hiervan.

Hij notuleert vergaderingen.

Hij regelt het bondslidmaatschap en de aanvraag van de licenties voor leden.

Hij voert de correspondentie met de NTB en is het eerste aanspreekpunt voor buiten de vereniging.

C. DE PENNINGMEESTER.

De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging.

Hij registreert de inkomsten en uitgaven.

Hij doet geen betalingen anders dan tegen kwitantie.

Hij moet alle stukken ter inzage geven van de kascommissie als zij daarom vraagt.

Bij het aftreden wordt de gehele boekhouding binnen veertien dagen overgedragen aan de opvolger.

D. DE TRAININGSCOÖRDINATOR.

De trainingscoördinator is belast met het werven van nieuwe trainers en de communicatie met bestaande trainers.

Hij stemt tevens de trainingen van de individuele onderdelen zwemmen fietsen en lopen zodanig op elkaar af dat het gehele jaarprogramma op triatlon is gericht en niet op de individuele onderdelen zelf.

E. HET ALGEMENE LID.

Het algemene lid vervult de taken die niet onder de portefeuilles van de andere bestuursleden of een commissie vallen.

- Een bestuurslid dat zijn functie niet naar behoren vervult of onbekwaamheid in de uitoefening van zijn taak blijkt geeft, kan op voorstel van twee/derde van de stemgerechtigde leden, door de algemene vergadering uit zijn functie worden gezet.
- Een bestuurslid, dat langer dan 14 dagen zijn woonplaats verlaat, is verplicht het bestuur daarvan in kennis te stellen en de lopende zaken over te dragen aan degene, die hem vervangt.
- Een bestuurslid kan taken en bevoegdheden aan commissieleden of derden delegeren.

HOOFDSTUK 4 - Training

TRAINERS

- Het bestuur kan betaalde trainers aanstellen. De werkzaamheden van deze trainers bestaan uit het trainen van de leden van de vereniging.
- De vergoeding aan trainers bestaat uit een onkostenvergoeding voor reiskosten en een vergoeding per training.
- De hoogte van deze vergoeding is afhankelijk van de ervaring van de trainer en de kwaliteit van de geboden trainingen. Hierover beslist het bestuur.
- Trainers worden gestimuleerd om kennis op te doen door het volgen van cursussen. Deze dienen in het trainingsplan te worden opgenomen.
- Na goedkeur van het trainingsplan, op te stellen door de trainingscoördinator, kan het bestuur een jaarbudget ter beschikking stellen waaruit dit plan kan worden gefinancierd. Het bestuur zal het plan toetsen aan het doel en actuele financiële situatie van de vereniging. Het trainingsplan dient jaarlijks te worden overlegd en beoordeeld.

TRAININGEN

- Alle leden, uitgezonderd begunstigers, hebben het recht in de vereniging de triatlonsport te beoefenen. Dit geldt voor trainingen alsmede evenementen, clinics etc.
- Er zullen door de vereniging ten minste drie wekelijkse trainingen worden verzorgd. Te weten: ten behoeve van zwemmen, ten behoeve van fietsen en ten behoeve van hardlopen.

- De trainingen kunnen al naar gelang het seizoen en beschikbaarheid van faciliteiten en trainers tijdelijk opgeschort worden. Bijvoorbeeld geen fietstraining in de winter.
- De vereniging stimuleert trainers om hulpmiddelen bij de trainingen te gebruiken en om een gevarieerd trainingsaanbod te brengen. Bijvoorbeeld het verzorgen van clinics of testen.
- Van de leden wordt verwacht dat zij de kleedkamers of andere faciliteiten welke ter beschikking zijn gesteld door de vereniging of derden netjes en schoon houden.

HOOFDSTUK 5 - Commissies

COMMISSIES

- De vereniging kent één verplichte commissie en dat is de kascommissie. De leden die hierin zitting nemen worden op de algemene ledenvergadering gekozen. De overige commissies zijn facultatief en worden door het bestuur in het leven geroepen of beëindigd al naar gelang welke situatie zich voordoet.
 - A. *Kas commissie (verplicht).*
Zij heeft te allen tijde het recht inzage te verlangen van alle bescheiden op financieel gebied, zondig ook van die, welke in verband staan met voorgenomen financiële transacties, teneinde het bestuur, gevraagd of ongevraagd van advies te kunnen dienen en haar functioneren aan de algemene vergadering te kunnen verantwoorden.
 - B. *Feest commissie.*
Zij heeft als functie het organiseren van evenementen ter ontspanning van de leden. (Bijvoorbeeld een jaarlijkse barbecue.)
 - C. *Kamp commissie.*
Zij heeft tot taak het organiseren en uitvoeren van trainingskampen.
 - D. *Clubblad commissie.*
Zij heeft tot taak het samenstellen, redigeren, schrijven en verspreiden van het clubblad onder alle betalende leden inclusief ereleden.
 - E. *Triatlon commissie.*
Zij heeft tot taak het organiseren en uitvoeren van een triatlon onder de naam van de TVH.
 - F. *Duatlon commissie.*
Zij heeft tot taak het organiseren en uitvoeren van een duatlon onder de naam van de TVH.
 - G. *P.R. commissie.*
Zij draagt zorg voor communicatie met diverse media met als doel de vereniging op een positieve manier onder de aandacht te brengen.
 - H. *Sponsor commissie.*
Zij richt zich op het werven van sponsors en adverteerders ten gunste van de vereniging alsmede haar leden, evenementen etc.
- Leden kunnen in verschillende commissies zitting hebben en een commissie mag uit één lid bestaan. (Met uitzondering van de kas commissie die uit twee leden moet bestaan.)

HOOFDSTUK 6 - Vergaderingen

ALGEMENE VERGADERING

- Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden met uitzondering van geschorste leden.
- De algemene vergadering wordt gehouden in de maanden maart of april. De convocatie tot deze vergadering bevat een agenda.
- In deze vergadering wordt in elk geval:
 - A. Door het bestuur verslag uitgebracht over de toestand van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar.
 - B. Het financiële verslag over het afgelopen jaar behandeld.
 - C. Voorzien in vacatures in het bestuur en in verschillende commissies.
- Buitengewone algemene ledenvergaderingen kunnen worden gehouden:
 - A. Indien deze door het bestuur nodig worden geacht.
 - B. Op schriftelijke aanvraag van ten minste twee derde van de stemgerechtigde leden. Het bestuur is verplicht binnen 3 weken na de indiening van het verzoek deze vergadering te houden.
- Besluiten die tijdens de algemene ledenvergaderingen zijn genomen zijn rechtsgeldig, indien tenminste 20% van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is.
- Indien algemene ledenvergaderingen niet kunnen plaatsvinden, door het niet aanwezig zijn van het vereiste aantal leden, zal een tweede vergadering, die moet worden gehouden binnen twee weken na

de eerste, ongeacht het aantal aanwezige leden, rechtsgeldig zijn, indien de agenda voor de tweede vergadering althans ongewijzigd blijft.

- Alle leden mogen te allen tijde schriftelijk voorstellen indienen, klachten of suggesties doen bij het bestuur. Het bestuur is verplicht hierop te reageren en zijn mening te geven.

STEMMINGEN BIJ DE ALGEMENE VERGADERING

- Stemgerechtigd zijn alle actieve leden, ereleden en leden van verdiensten. Niet stemgerechtigd zijn begunstigers en geschorste leden.
- Over personen wordt schriftelijk of door tellen van opgestoken handen, over zaken bij voorkeur mondeling gestemd. Stembriefjes, waarop meer kandidaten zijn aangewezen dan het aantal kandidaten, dat moest worden gekozen, en die, welke blanco, ondertekend of onduidelijk zijn of waarin bijschriften zijn gesteld, zijn ongeldig.
- Verkiezing van bestuursleden:
 - De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de stemgerechtigde leden in functie gekozen. Zij treden om de twee jaar af. Om tot lid van het bestuur gekozen te worden moet men de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en in het volle genot zijn van zijn burgerlijke rechten.
 - Verkiesbare kandidaten voor bestuurs- of andere functies moeten ten minste 7 dagen voor de algemene ledenvergadering, in welke vacature zal worden voorzien, schriftelijk aan het secretariaat worden opgegeven.
 - Indien er slechts één kandidaat zich beschikbaar heeft gesteld kan deze niet worden weggestemd.
 - Indien er geen kandidaat beschikbaar is dient het bestuur deze functie tijdelijk op zich te nemen totdat een kandidaat beschikbaar is. In dat geval zal de kandidaat met instemming van het bestuur en zonder stemming in de algemene vergadering kunnen worden aangesteld.
 - In tussentijdse vacatures wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk voorzien. Het tijdelijk aangestelde bestuurslid wordt op de eerste algemene ledenvergadering al dan niet beëdigd. Er kunnen zich ook tegenkandidaten aanmelden.

BESTUURS VERGADERING

- Het bestuur vergadert 1 keer per 6 weken of zo dikwijls zij dit nuttig of nodig acht.

HOOFDSTUK 7 - Contributie

CONTRIBUTIES

- De hoogte van de contributie wordt elk najaar vastgesteld door het bestuur. De contributie is samengesteld uit een deel lidmaatschapskosten van de vereniging en een deel lidmaatschap- en licentiekosten van de NTB. Een en ander verrekend met eventuele kortingen.
- Wijzigingen van contributie worden vanuit het bestuur uiterlijk in november aan de leden voorgesteld. Het bestuur stelt betrokkene en eventueel zijn ouders of voogden schriftelijk van dit voorstel in kennis.
- Alle contributies worden bij vooruitbetaling gedaan. De invordering geschiedt in het voorjaar door de penningmeester.
- Restitutie van contributie is alleen gedeeltelijk mogelijk indien het lid door overlijden of door opzegging als gevolg van ziekte gedurende het resterende verenigingsjaar niet meer kan deelnemen aan de activiteiten van de vereniging. Hierover beslist het bestuur.
- In bijzondere gevallen kan, ter beoordeling door het bestuur, aan leden vrijstelling of vermindering van contributiebetaling worden verleend.
- Kandidaat leden kunnen 6 weken gratis aan alle trainingen meedoen alvorens het bestuur of de trainers hem zal vragen omtrent lidmaatschap te beslissen. Aan het begin van dit proeflidmaatschap zal de betrokkene om enige NAW gegevens worden gevraagd teneinde hem/haar bij de NTB als proeflid aan te kunnen melden. Een als proeflid aangemeld persoon valt tijdens de trainingen onder de collectieve NTB Verzekering.

HOOFDSTUK 8 - Clubblad

CLUBBLAD

- Het clubblad van de vereniging (De Klupcourant), verschijnt minimaal 6 keer per jaar. De verantwoording voor de inhoud van het clubblad berust bij het bestuur.
- Voor het samenstellen, kopiëren en verspreiden is een clubblad commissie verantwoordelijk.

- De verspreiding van het clubblad gebeurt zoveel mogelijk door persoonlijk overhandigen. Als dit niet tijdig mogelijk is zal deze per post worden opgestuurd of per e-mail worden toegestuurd. Donateurs zullen altijd een gedrukt exemplaar ontvangen.

BONDSBLAD

- Het bondsblad van de NTB (Triatlonsport), verschijnt iedere maand. Alle leden zullen ongeacht hun licentie een bondsblad ontvangen. Er is een korting voor samenwonende leden die geen twee bladen hoeven te ontvangen.

HOOFDSTUK 9 - Slot

SLOTBEPALINGEN

- In gevallen, waarin de statuten, het TVH beleidsplan en het huishoudelijke reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
- Dit huishoudelijk reglement is een revisie en update van het huishoudelijk reglement uit 2007 dat hiermee komt te vervallen.
- De TVH kent diverse verenigingspublicaties die onbedoeld met elkaar in conflict kunnen zijn. In dergelijke gevallen prevaleert de ene publicatie boven de andere in de volgende volgorde. (Belangrijkste eerst):
 1. Statuten Triatlon Vereniging Hilversum (per 1-3-1988).
 2. TVH Huishoudelijk Reglement (per 1-4-2013).
 3. TVH Beleidsplan (per 1-4-2013).
 4. TVH Notulen bestuursvergaderingen.